

臺北城市科技大學
休閒事業系

校外實習說明

流程、前置作業、注意事項

課程

大三 必修：校外實習(一)(二) 不能回校修課

學年課程(20學分) **至少**時數達**1600小時**&為**期11個月**。

根據 臺北城市科技大學休閒事業系校外實習辦法 第四條：

實習課程規劃為學年度者，**起迄日期訂為每年8月1日起至次年6月30日止**，作為期**11個月**，得視業界需求前後調整。

大四 選修：就業接軌(一)(二) 可以回校修課

學年課程(18學分) **至少**時數達**1440小時**&為**期10個月**。

根據 臺北城市科技大學休閒事業系學生就業接軌校外實習辦法 第三條：

...實施期間以所申請就業接軌校外實習課程之學期或學年為期間，**起迄日期原則訂為每年之8月1日起至次年5月31日止**，作為期**10個月**，得視業界需求前後調整。

做完時數 但還沒到簽約日期 **不代表**結束實習，
需依照合約簽訂日期並且達到實習時數，才算完成校外實習。

系上 校外實習 的 辦法/表單下載

路徑：
學校首頁
→學術單位
→休閒事業系

可直接點連結

<https://shl.tpcu.edu.tw/p/412-1037-3296.php?Lang=zh-tw>

學校首頁 民生學院首頁 English 回休閒系首頁

休閒事業系 Department of Leisure and Recreation Management

休閒事業系

- 系所介紹 ▾
- 師資陣容 ▾
- 課程資訊 ▾
- 休閒事業系碩士班
- 校外實習**
- 專題製作
- 法規辦法
- 行事曆
- 112學年度備審指引

臺北城市運動健康休閒



【準備實習】與系上 / 學校 配合的廠商

實習前 → → → → → → →

實習中

實習結束前

系上/學校公告的
廠商單位職缺

系上老師
會勘實習環境

合約書簽訂

每學期
輔導老師
校外實習輔導
訪視

- 校外實習考核表
(廠商一學期一次評分)
- 校外實習報告
- 滿意度調查
學生→校外實習
實習單位→學生

媒合廠商

老師會勘實習環境
填寫：
1. 實習機構評估表並
附上照片2張。
(訪視老師在現場的照片)

同時準備

- 實習家長同意書
- 實習場所安全措施規畫表
- 個別實習計畫書 (需學生、輔導
老師、實習廠商 3方簽名)

- 學校舉辦的實習廠商說明會。
- 系上公告有實習缺額的配合廠商。
- 依照各家廠商通知的流程進行媒合面試。

【準備實習】 自尋廠商申請

準備→ → → → → → →

實習中

實習結束前

自尋廠商申請

系上老師
會勘實習環境

老師會勘實習環境
填寫：
1. **實習機構評估表**並附上
照片2張。
(訪視老師在現場的照片)

合約書簽訂

同時準備

- 實習家長同意書
- 個別實習計畫書
(需學生、輔導老師、實習廠商 3方簽名)
- 實習場所安全措施規畫表

每學期
輔導老師
校外實習輔導
訪視

- 校外實習考核表
(廠商一學期一次評分)
- 校外實習報告
- 滿意度調查
學生→校外實習
實習單位→學生

- 請先確認欲申請之廠商**有意願**與學校簽訂實習合約。
- 欲申請之新實習廠商需與**休閒產業**相關。
- 繳交自尋廠商申請表。
- 系上通過後，輔導老師將訪視申請之廠商。

****提醒****

廠商評估考核有可能無法通過為新合作廠商，
避免同學來不及再次申請，請盡早作業!!

自尋新實習廠商所需條件

一、須經濟部申請核准設立的公司

(若實習單位為協會、後援會等非營利社團，請提供非營利事業登記申請書與立案證書之影本)

二、須與休閒產業相關

- **運動類：**健身房、運動中心、運動管理公司、各項運動教學(球類、舞蹈、各項水、陸域休閒運動教學或服務人員等。
- **休旅類：**球場、渡假村、旅行社、遊憩活動企劃公司等。
- **住宿、餐飲類：**連鎖飯店、連鎖餐飲集團等。
- **銷售業類：**休閒、運動用品/服飾/球類等銷售等。

無法實習之單位：

- **禁止在三等親內之廠商實習。**
- **手搖飲料店、便利商店、個人開設餐廳等行業。** (除非已是主管或幹部之職位，公司需開立服務(在職)證明，方可另案討論。)

學生自尋實習機構申請表

首頁 > 校外實習

實習表單

[臺北城市科技大學學生校外實習辦法](#)

[臺北城市科技大學休閒事業系校外實習辦法](#)

[臺北城市科技大學休閒事業系學生就業接軌校外實習辦法](#)

[臺北城市科技大學 休閒事業系 校外實習說明PPT](#)

準備實習

應徵履歷表 (學生下載)

校外實習名額需求調查表 (廠商下載)

學生自尋實習單位申請表 (學生下載)

校外實習機構評估表 (老師下載)

開始實習前

合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規劃表 (實習機構下載)

校外實習合約書：1. 僱傭關係版本(下載) 2. 非僱傭關係版本(下載)

▲ 合約書為正式文件，不接受手寫!!! 請用電腦輸入填寫完成!!! ▲

家長同意具結書 (學生下載)

個別實習計畫書 (下載) ★需實習機構、學生、老師三方簽名★

建議給廠商填寫
以利資訊正確

臺北城市科技大學 休閒事業系 學生自尋實習機構申請表 實習機構基本資料

申請學生			
班級：_____		學號：_____	
姓名：_____			
公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話		行動電話	
E-mail			
公司地址			
公司簡介			
員工人數		輪班	☐ 否 ☐ 是，做__天休__天
加班費或補休	☐ 加班費 ☐ 補休假 ☐ 皆無	膳食	☐ 公司提供 ☐ 自理
交通	☐ 自理 ☐ 交通車接送 ☐ 其他	住宿	☐ 公司提供 ☐ 自理
保險(複選)	☐ 勞保(提撥勞退基金) ☐ 就業保險 ☐ 健保 ☐ 團保		
實習生 工作內容			
薪資待遇	☐ 月薪：_____元/月 ☐ 時薪：_____元/時 ☐ 其他：_____		

【實習前】準備文件

□ 校外實習合約書

1. 僱傭關係版本
2. 非僱傭關係版本

▲ 合約書為正式文件，不接受手寫!!! 請用電腦輸入填寫▲

▲ 合約書內容沒問題後請學生簽名知悉合約書內容▲

▲ 同一家實習單位一份合約書，學生名單寫在附件▲

□ 家長同意具結書

□ 個別實習計畫書

★需 實習機構、學生、老師 三方簽名★

□ 合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規劃表

一 起 繳 交 輔 導 老 師

就業接軌 申請書(升大四)



業系

首頁 > 校外實習

字體大小調整 小 中 大

實習表單

[臺北城市科技大學學生校外實習辦法](#)

[臺北城市科技大學休閒事業系校外實習辦法](#)

[臺北城市科技大學休閒事業系學生就業接軌校外實習辦法](#)

準備實習

應徵履歷表 ([學生下載](#))

校外實習名額需求調查表 ([廠商下載](#))

學生自尋實習單位申請表 ([學生下載](#))

校外實習機構評估表 ([老師下載](#))

開始實習前

合作機構實習場所安全防護設備配置及相關女生招施規劃表 ([實習機構下載](#))

校外實習合約書：1. 僱傭關係版本([下載](#)) 2. 非僱傭關係版本([下載](#))

▲ 合約書為正式文件，不接受手寫!!! 請用電腦輸入填寫完成!!!

家長同意具結書 ([學生下載](#))

個別實習計畫書 ([下載](#)) ★需實習機構、學生、老師三方簽名★

實習中

學生輔導訪視紀錄表 ([老師下載](#))

終止/轉換實習機構申請表 ([學生下載](#))

5月底前交至系辦：

1. 申請書
2. 歷屆成績單(在成績單上簽名)
3. 校外實習合約書
4. 個別實習計畫書
5. 家長同意具結書

附件一

臺北城市科技大學休閒事業系學生就業接軌校外實習申請書

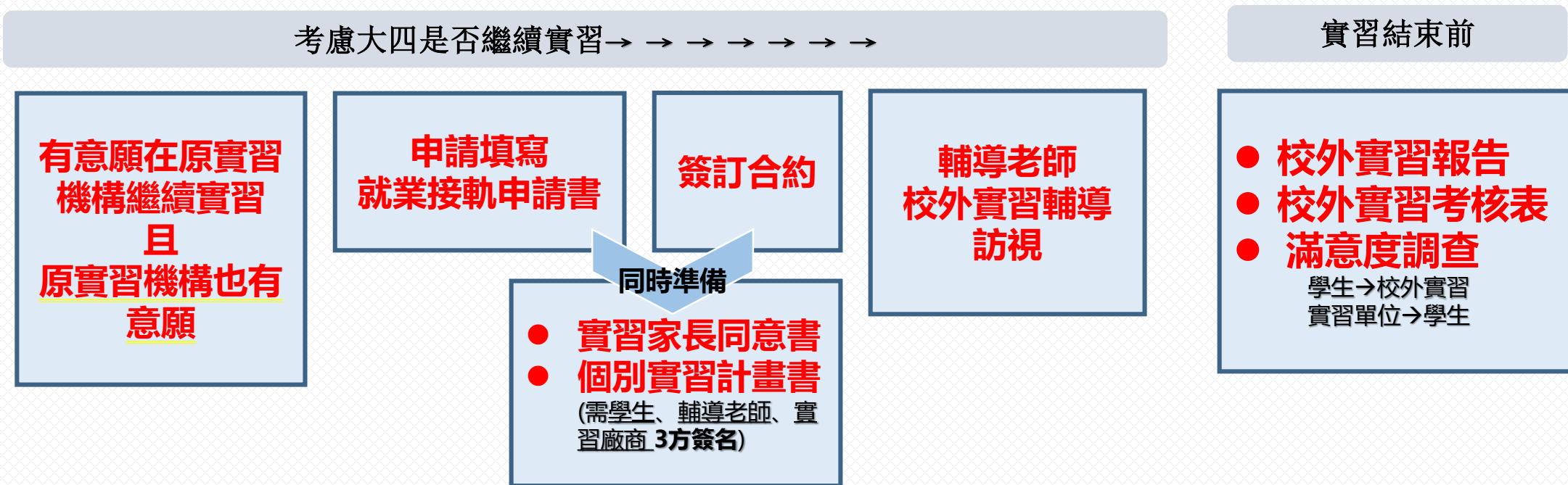
申請就業接軌學生資料			
班級		學號	姓名
聯絡電話		E-mail	
實習單位資料			
實習機構		實習部門	
單位聯絡人		聯絡電話	
實習期間	自民國 年 月 日起至 年 月 日止		
實習機構主管同意學生就業接軌簽章		年 月 日	
自我檢核畢業門檻與修課狀況(請附上歷屆成績單，並在成績單簽名)			
1	外語畢業門檻檢定是否通過?	☐ 是 ☐ 否	
2	尚未取得之必修科目與學分 (不含可抵免之科目)	請列出： 例：管理學(2學分)	
	必修已取得學分數(含通識、院訂)	學分	
	專業選修已取得學分數	學分(畢業門檻28學分)	
3	已取得系專業證照	請列出：	
導師簽章		年 月 日	

填表人保證以上所載內容皆為屬實，若有不實而仍參加學生就業接軌校外實習，致因畢業門檻未達成或學分數不足等而無法畢業，本人願自負其責，絕不異議。

填表人(申請人)：_____

填表日期：_____

就業接軌 流程



- 需與三年級時校外實習同一個單位。
- 提出申請之學生須清楚瞭解自身大一至大三的修課情況。

【實習時注意事項】

- 不遲到、不早退、不曠職、不怠工。
- 多問、多觀察、多思考、虛心學習。
- 配合工作單位需要加班或輪班，除了特殊原因，應全力配合。
- 工作時注意安全與紀律，因事離開工作崗位應徵得主管同意。
- 不擅取公物或侵占公物。
- 尊重工作同仁，言談舉止不輕浮無禮。
- 實習期間嚴禁擅自兼差打工或從事傳銷工作。
- 來往實習單位時，注意交通安全。
- 性騷擾防治法諮詢專線113，亦可至內政部網站查詢。

文件填寫說明範例

用印：
公司 **大小章**
***請勿**蓋發票章
***請勿**親手簽名

校外實習合約書-附件名單

合約書為正式文件 ▲ **不接受手寫!!!** ▲ 請用電腦輸入填寫。

臺北城市科技大學學生校外實習實務訓練名單

序號	系別	班級	學號	學生姓名	實習單位名稱	學生簽名/日期
1	至該實習廠商實習的 學生名單					
2						
3						
4						
5						

合約書內容沒問題後
請學生簽名知悉合約
書內容。

臺北城市科技大學學生校外實習聯絡人資料表

實習單位負責聯絡人

甲方(實習合作機構)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

輔導老師

乙方(臺北城市科技大學)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

校外實習合約書- 非僱傭關係版本(無勞健保之實習廠商)

合約書為正式文件▲**不接受手寫!!!** ▲ 請用**電腦輸入填寫**。

請填公司全名

臺北城市科技大學校外實習合約書
(實習合作協議) (以下簡稱甲方) 共同辦理校外實習教育事宜
立合約書人 城市學校財團法人臺北城市科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具備僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習課程內容：

- 1.實習系(學)：休閒事業系、學制：日四技 學制
- 2.實習課程：校外實習(或就業接軌)。
- 3.實習人數：計 名。(如附件名單)
- 4.學分數共 學分。
- 5.實習期間：自民國 年 月 日起至民國 年 月 日。
為期 個月，每週實習時數 小時，實習總時數 小時。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：☐公司☐縣(市)☐區☐路(街)☐號☐樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)；自 起，至 止，計 小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：☐無 ☐獎學金 ☐實習津貼，每月 元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元。
2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐 元。
3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元 ☐交通津貼，每月 元。

大三校外實習：
20學分，每週40小時，至少
時數達1600小時&為期11個
月。

大四就業接軌：
18學分，每週40小時，至少
時數達1440小時&為期10個
月。

請填學生實習部門的地址

依照公司與學生共識填寫，
並於家長同意書上備註同意
公司無提供勞健保與公司實
習給付方式。

請依照廠商福利填寫

4. 其他公司福利：
- (三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。
- 七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- 八、實習不適應之輔導轉換方式：
實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- 九、實習爭議協調及處理方式：
(一) 雙方應訂定爭議處理協調之單位 休閒事業系校外實習委員會。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)
(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- 十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- 十一、效、終止及解除：
(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
(二) 雙方應訂定契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。
- 十二、雙方就本契約有爭執，
管轄法院。
- 十三、未盡事宜，依專科以上
- 十四、書一式二份，甲、乙雙方

代表人為公司之負責人或
最高職位之主管，請務必
註明「職稱」。

立合約書人

甲 方：

代表人：

職稱 姓名

地 址：

統一編號：

簽章：

乙 方：

代表人：

職稱 姓名

地 址：

統一編號：

簽章：

29902611

中 華 民 國 年 月 日

參考流程：

- ①廠商填寫黃底
- ②回傳輔導老師or系辦確認內容
- ③學校先用印(1式2份)
- ④寄給廠商用印(1式2份)
- ⑤廠商回寄一份給學校

用印：
公司 **大小章**
請勿『蓋發票章』
請勿『親手簽名』

校外實習合約書-附件名單

合約書為正式文件 ▲ **不接受手寫!!!** ▲ 請用電腦輸入填寫。

臺北城市科技大學學生校外實習實務訓練名單

序號	系別	班級	學號	學生姓名	實習單位名稱	學生簽名/日期
1	至該實習廠商實習的 學生名單					
2						
3						
4						
5						

合約書內容沒問題後
請學生簽名知悉合約
書內容。

臺北城市科技大學學生校外實習聯絡人資料表

實習單位負責聯絡人

甲方(實習合作機構)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

輔導老師

乙方(臺北城市科技大學)校外實習聯絡人				
姓名	職稱	電話	傳真	E-Mail

家長同意具結書



臺北城市科技大學

校外實習家長同意具結書

學生_____ (現就讀貴校 休閒事業系 學系_____ 年_____ 班, 學

號_____) 簽立實習合約參加系科(學程)所安排之校外實習(課

程), 本人已瞭解與同意合約內容, 並知悉 (無特別條件不需填寫, 請刪掉)

實習期間, 敬請家長督促貴子弟遵守學校、系(學程)及實習機構之相關規範、合約和自身的交通、生活及工作安全, 並遵從學校輔導教師及實習單位指導人員之教導, 絕無異議。

實習機構: _____
實習期間: 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
實習課程名稱: _____, _____學分。
實習時數: 約_____時 (每週約_____小時)。

此致

臺北城市科技大學 休閒事業系 學系
家長姓名: _____ (本人親自簽章)
身分證字號: _____
聯絡住址: _____
聯絡電話: _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

備註: 請於同意貴子弟進行實習後, 於實習起始日前將本同意書轉交本系。

如有需要, 請洽臺北城市科大 休閒事業系 電話: (02) 2892-7154 轉 8791

大三

課程名稱: 校外實習

20學分, 至少時數達1600小時&為期11個月, 每週40小時。

大四

課程名稱: 就業接軌

18學分, 至少時數達1440小時&為期10個月, 每週40小時。

家長簽名與
家長資料

若同意實習廠商對於保險、薪資等等相關事宜無法達到勞基法之要求, 或有特殊條件, 請填寫於此。

例:

*並知悉 實習機構無提供勞健保

*並知悉 實習給付為8000元/月

*並知悉 實習薪資為以1800元/天, 依實際出團天數而定。

個別實習計畫書 (每位學生一份)



臺北城市科技大學校外實習學生個別實習計畫書(民生學院)

請同學填寫基本資料

基本資料			
實習學生姓名		系別	休閒事業系
實習機構名稱		實習單位/部門	
實習課程名稱	校外實習/就業接軌	實習類別	☐ 暑期 ☐ 學期 ☒ 學年 ☐ 海外實習(可選填)
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日		
實習職稱		實習項目	
實習機構輔導老師		學校輔導老師	
實習學習內容			
實習課程目標	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵	1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野，強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：_____。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配	實習階段	期間	實習主題/內容
	第一階段	___月至___月	
	第二階段	___月至___月	
	第三階段	___月至___月	
	第四階段	___月至___月	

請實習單位填寫規劃同學實習內容。

參考流程：

- ①學生填寫基本資料
- ②實習單位填寫實習內容&簽章
- ③學生簽章
- ④交給輔導老師填寫&簽章

請給輔導老師填寫。

實習機構提供實習課程指導及資源說明	實習機構提供培訓內容： ◎實務基礎訓練： ☐ 企業文化訓練 ☐ 企業產品知識訓練 ☐ 餐飲外場服務 ☐ 餐飲廚房製備 ☐ 飲料酒水製備 ☐ 烘焙產品製備銷售 ☐ 旅行業作業流程 ☐ 航空業作業流程 ☐ 旅館房務作業 ☐ 旅館客務作業 ☐ 職業安全與教育訓練 ☐ 其他：_____ ◎實務主題訓練： ☐ 進階知識管理 ☐ 溝通技巧 ☐ 語言課程 ☐ 實務案例分享 ☐ 實務問題分析解決 ☐ 銷售技巧 ☐ 專業形象建立 ☐ 個人品牌塑造 ☐ 技術指導 ☐ 其他：_____ 實習機構提供資源與設備投入情形： ☐ 儀器設備 ☐ 資訊科技設備 ☐ SOP 操作手冊 ☐ 專人指導 ☐ 教育培訓 ☐ 制服配件 ☐ 其他：_____
實習機構提供實習課程指導內容規劃	實習機構輔導老師提供的指導內容： ☐ 實務操作教學 ☐ 實務經驗分享 ☐ 產業交流體驗學習 ☐ 文件撰寫處理 實習機構輔導老師提供的輔導方式： ☐ 口述解說 ☐ 操作示範 ☐ 案例研討 ☐ 其他：_____
學校輔導老師輔導訪視實習課程規劃	學校輔導老師提供輔導項目： ☐ 專業知識指導 ☐ 產業趨勢 ☐ 人際溝通 ☐ 實習表現 ☐ 工作態度 ☐ 不適應輔導 ☐ 其他：_____ 學校輔導老師訪視作業： ☐ 實習前輔導 ☐ 返校時間職場關懷 ☐ 實地訪視 ☐ 實習異常輔導訪視 ☐ 網路社群軟體關懷 ☐ 其他：_____ ※海外實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。
實習成效考核與回饋	
考核指標	☒ 本校評分表或證明 ☐ 其他，請說明：_____
教學評核方式/回饋規劃	☒ 校外實習處主滿意度問卷調查表 ☒ 校外實習學生滿意度問卷調查表 ☒ 學生報告心得分享 ☐ 輔導經驗交流 ☐ 實習課程檢討會議 ☐ 其他，請說明：_____

備註：本表為學生實習前由實習機構老(業)師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由系所自存，研究發展處實就組備查

學生簽章	實習機構老師簽章	學校輔導老師簽章

填表日期：___年___月___日

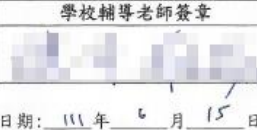
請實習機構主管、學生簽章，再拿回學校給輔導老師簽章。

個別實習計畫書 (每位學生一份)-範例

臺北城市科技大學校外實習學生個別實習計畫書

基本資料			
實習學生姓名	■ ■ ■ ■ ■	系(學程)/學號	資訊管理系/
實習公司	台灣航電股份有限公司	實習單位/部門	資訊部(中壢)
實習課程名稱	校外實習(一)、(二)	實習類別	☒ 暑期實習 ☐ 寒期實習 ☐ 學期實習 ☒ 學年實習
實習期間	自 111 年 07 月 04 日 至 112 年 06 月 30 日		
實習職稱	實習生	實習項目	負責資訊軟體設備的維護,員工 IT 支援服務,確保 Garmin 各項營運活動能正常執行
實習機構輔導老師	■ ■ ■ ■ ■	學校輔導老師	■ ■ ■ ■ ■
實習學習內容			
實習課程目標 (請敘述至少 50 字以上)	針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃,透過實習協助學生將理論與實務結合,培養 <u>資訊管理與應用</u> (依各系所專業能力) 專業能力,並培育良好職場倫理及工作態度,以提升學生就業競爭力。		
實習課程內涵 (實習主軸) (請敘述至少 50 字以上)	1. 提供學生與所學直接相關的經驗,以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 其他: _____。		
各階段實習內容具體規劃及時程分配 (雙月分配填寫)	實習階段	期間	實習主題/內容
	第一階段	_7_月至_8_月	新進員工教育訓練,溝通管理、企業文化介紹、職業安全與教育訓練
	第二階段	_9_月至10_月	基本設備操作/流程介紹
	第三階段	11_月至12_月	六大 IT 技能培養:學習辦公室電腦軟體佈署及維護、了解產線自動化運作模式及產線電腦架設
	第四階段	_1_月至_2_月	企業網路架設與偵錯 了解企業資訊安全規範及相關資安防護措施 學習 Microsoft Office 365 及雲端服務應用 熟悉 IT 問題通報與處理流程
第五階段	_3_月至_4_月	公司資訊設備管理,資產系統維護 資訊設備測試、採購 電腦及作業系統佈署 遠距會議及視訊系統維護	

實習機構提供實習課程指導及資源說明	第六階段	_5_月至_6_月	電腦軟硬體故障排除,網路問題處理 資安事件處理與通報 參與 IT 各項專案執行工作
實習機構提供實習課程指導內容規劃	實習機構提供培訓內容: ◎實務基礎訓練: ☒ 職業安全與教育訓練 ☒ 企業知識培訓 ☒ 企業文化訓練 ☐ 其他: _____ ◎實務主題訓練: ☒ 知識管理 ☒ 學習內容溝通 ☐ 專業知識探討 ☐ 實務問題澄清 ☒ 實務問題排除 ☒ 實務問題支援 ☒ 實務問題分析 ☒ 實務案例分享 ☐ 產品除錯 ☐ 製程改善 ☒ 庶務管理 ☐ 技術指導 ☐ 其他: _____ 實習機構提供資源與設備投入情形: ☐ 實驗設備 ☐ 儀器機台 ☒ 專人指導 ☒ 教育培訓 ☒ 資訊設備 ☐ 測試耗材 ☐ 車輛裝備 ☐ 服裝配件 ☐ 其他: _____		
	實習機構輔導老師提供的指導內容: ☐ 程式設計 ☐ 機台操作 ☐ 實驗程序 ☐ 機械模具 ☒ 文件撰寫 ☒ 檢測操作 ☐ 實驗測試 ☐ 材料鍛造 ☒ 資訊管理 ☒ 採購備料 ☐ 製程管理 ☐ 設計溝通 ☐ 藝術創造 ☐ 財經規劃 ☐ 創新管理 ☐ 設計模擬 ☐ 軟體操作 ☐ 經營管理 ☐ 其他: _____ 實習機構輔導老師提供的輔導方式: ☒ 口述解說 ☒ 操作示範 ☒ 案例研討 ☐ 其他: _____		

學校輔導老師輔導訪視實習課程規劃	學校輔導老師提供輔導項目: ☐ 產業趨勢 ☐ 專業知識指導 ☐ 實驗指導 ☒ 人際溝通 ☐ 實習表現 ☒ 工作態度 ☐ 不適應輔導 ☐ 其他: _____ 學校輔導教師訪視作業: ☐ 實習前輔導 ☒ 返校時間職場關懷 ☒ 實地訪視 ☒ 實習異常輔導訪視 ☒ 網路社群軟體關懷 ☐ 其他 ※海外實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。	
實習成效考核與回饋		
考核指標	☒ 本校評分表或證明 ☐ 其他,請說明: _____	
教學評核方式/回饋規劃	☒ 校外實習雇主滿意度問卷調查表 ☒ 校外實習學生滿意度問卷調查表 ☒ 學生報告心得分享 ☒ 輔導經驗交流 ☐ 實習課程檢討會議 ☐ 其他,請說明: _____	
備註: 本表為學生實習前由實習機構業師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫,正本由系所留存備查。		
學生簽章	實習機構主任簽章 	學校輔導老師簽章 

填表日期: 111 年 6 月 15 日

合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規劃表

臺北城市科技大學

合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規畫表

休閒事業系 112 學年度 1 學期			
公司名稱			
產業類別		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
實習學生人數			
實習工作職稱			
實習工作內容			
實習使用之機器 /設備/工具	機器: _____ 設備: _____ 工具: _____		
實習安全防護 設備及配置			
實習安全措施 之規畫			
其他:			
填表人簽章: _____ 實習單位主管簽章: _____ 日期: ____年____月____日			

說明：一家合作機構填寫一份！若實習學生之單位及工作內容不同時，請分別填寫！正本由系所自存，研究發展處實就照備查！

請實習單位填寫並簽章後，將紙本交回。

合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規劃表

(範例)

臺北城市科技大學

合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施規畫表

資訊管理系			
公司名稱	台灣航電股份有限公司		
產業別	消費型電子產業	統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話		傳真	
公司地址	320 桃園市中壢區北園路 24 號		
實習學生人數	1		
實習工作職稱	實習生		
實習工作內容	- 個人電腦軟體安裝及維護作業。 - 設備狀態檢查及問題回報。 - IT 機房環境監控及管理。 - 備份作業監視及管理。 - IT 設備及採購及驗收。 - IT 文件撰寫與發佈。 - 資訊安全問題處理。 - 使用者 IT 問題處理。		
實習使用之機器/設備/工具	機器/設備/工具:電腦等工作所需之設備		
實習安全防護設備及配置	各單位依照工作內容需求配置相關安全防護設備及措施,此實習生工作處低風險環境,將視實際工作需求配發所需設備。		
實習安全措施之規畫	本公司已通過 ISO45001 認證,同時為防止職業災害,保障勞工權與健康,舉辦勞工安全衛生教育及預防災變訓練,並制定工作安全與衛生標準、物料搬運儲存安全守則、電氣安全守則等相關規範避免員工發生職業災害及保護同仁健康。關於消防設備、防護具管理及各項作業環境監測皆有專責團隊定期監控。		
其他:			
實習廠商填表人簽章: 實習廠商主管核章: 			
日期: 111 年 6 月 15 日			

備註: 一家合作機構填寫一份!若實習學生之部門/單位及工作內容不同時,請分別填寫!此表留存系上備查。

臺北城市科技大學

1-3-3

合作機構實習場所安全防護設備配制及相關安全措施評估表

資管系合作機構實習場所安全防護設備及安全措施評估表

公司名稱			
產業別	教育業	統一編號	
聯絡人		職稱	班主任
聯絡電話		傳真	
公司地址			
實習生人數	1		
實習工作職稱	實習生		
實習工作內容	- 班務、點名、聯絡學員 - 電腦教室軟硬體維護 - 課程介紹、推薦 - 主任交辦事項		
實習使用之機器/設備	無		
實習使用之工具	電腦、電話		
實習安全防護設備及配置	消防設備(滅火器、警報器) 急救箱(急救器材、敷料、繃帶等)		
實習安全措施之規畫	工作通道保持清潔避免跌倒絆倒。 設備尖銳的邊緣包護。 檔案室(或儲藏室)有充足照明。 電氣設備符合安全規定的漏電斷路器、接地線確實使用。		
其他:			
填表人簽章:  主管核章:  日期: 109 年 6 月 18 日			

說明: 若合作機構無法提供實習生(或勞工)安全教育訓練相關資料時(教材/簽到表等),請填寫此表!

【實習中】若要申請轉換/終止實習

- **須事先告知輔導老師**，經輔導老師了解狀況後，填寫「**學生終止/轉換實習機構申請表**」，經校外實習委員會議開會通過後，才可終止。
- 終止實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。
- 無故或無正當事由私自終止或轉換實習機構，予以**兩大過兩小過**之懲處。

一
關
一
關
填
寫

臺北城市科技大學休閒事業系

學生 終止/轉換 實習機構申請表

申請日期		班級			
姓名		學號			
原實習機構		已實習時數	小時		
事由說明	☐ 個人因素 ☐ 公司因素 ☐ 其他 學生自述：				
	學生簽名： (簽完名後，請給實習機構主管)				
	實習機構主管意見：				
	實習機構主管簽名： (簽完名後，請給輔導老師)				
	輔導老師輔導意見：				
		輔導老師簽名： (簽完名後，請交至系辦)			
備註	1. 終止實習若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 若因個人因素擅自離職，不予核計實習成績。 3. 若有未盡事宜，悉依本校其他相關規定及法令辦理。				
校外實習委員會決議	____學年度 第____學期 校外實習委員會第____次會議 開會日期： 決議結果：				

【實習結束前】準備文件

□ 學生：

- [校外實習報告](#)
- 校外實習滿意度調查-**學生滿意度調查**

□ 廠商：

- [校外實習成績考核表](#)
- 校外實習滿意度調查-**企業滿意度調查**

校外實習機構評估表 [\(老師下載\)](#)

開始實習前

合作機構實習場所安全防護設備配置及相關安全措施規劃表 [\(實習機構下載\)](#)

校外實習合約書：1. 僱傭關係版本 [\(下載\)](#) 2. 非僱傭關係版本 [\(下載\)](#)

▲合約書為正式文件，不接受手寫!!! 請用電腦輸入填寫完成!!!▲

家長同意具結書 [\(學生下載\)](#)

個別實習計畫書 [\(下載\)](#) ★需實習機構、學生、老師三方簽名★

實習中

學生輔導訪視紀錄表 [\(老師下載\)](#)

校外轉換實習機構申請表 [\(學生下載\)](#)

實習結束前

校外實習成績考核表 [\(實習機構或老師下載\)](#)

校外實習報告範本 [\(學生下載\)](#)

校外實習滿意度調查：1. 學生滿意度調查 [\(線上填寫連結\)](#) 2. 企業滿意度調查 [\(線上填寫連結\)](#)

[校外實習作業規範](#)

[校外實習規範及獎懲細則](#)

[工作場所性騷擾防治宣導手冊](#)

校外實習報告-撰寫規定



- **封面請下載範本格式**作修改，勿擅作更動
- 字體與大小：**中文→標楷體、英文→Arial**；**標題→16號字、內文→12號字**
- 本文行距：**單行間距**
- 封面之指導老師與實習期間請依個人情況確實填寫
- 內容切勿抄襲，依規定確實填寫，未達標準一律退回
- **要編頁碼**，用1, 2, 3...依序編之，**置中於頁尾底部**，封面頁&目錄頁不用編頁碼
- 目錄要顯示正確之章節頁碼，數字要向右對齊
- 為求統一，封面切勿任意更動字體、大小、行距、編排等設定
- 撰寫綱要可參考目錄，章節內容可視個人需要增加，但**不可刪減**。
- 報告內容需依規範述寫，勿敷衍馬虎，此為自己實習期間之重要成長與學習歷程之撰述之報告，切勿抄襲，若發現抄襲情事，違者一律退回，並依校規以考試作弊議處
- 範例裡的紅字部分說明，待完成後應予後刪除或修改
- 請於指導老師規定時間繳交**PDF電子檔(檔名:學號-姓名)**報告，逾期實習報告以0分計算。上述規範若有不符合之處，將退回實習報告，請勿隨性為之，以免造成自己困擾。

校外實習報告-範例

臺北城市科技大學

休閒事業系

「實習」學年度
EX：108 學年度

○○○學年度校外實習報告

實習單位：(參考實習報告撰寫規定)

指導老師：(參考實習報告撰寫規定)

實習起迄：XXX 年 XX 月 XX 日至 XXX 年 XX 月 XX 日

班級：○○○級休閒○年○班

導師：○○○ 老師

學號：

姓名：

「入學」學年度
EX：學號為 405XXXXX
即為 105 級

中華民國 108 年 5 月 31 日

目錄

此為範例
請至新頁碼

第壹章 實習單位簡介

第一節	機構簡介(例如地點、歷史沿革、規模與營業項目等)	1
第二節	企業部門分工與組織詳述	2
第三節	對企業文化與特色之了解和觀察	3
第四節	企業官方發行之文宣簡介、照片與解說	4

(第二三節要詳述、第四節要至少 6 份文宣或照片)

第貳章 個人工作簡介

第一節	個人服務部門之工作環境與負責業務介紹	5
第二節	部門內之業務與人員分工情形描述	6
第三節	訓練過程(例如教育訓練與工作傳承等)	7
第四節	個人日常工作項目之詳述	8
第五節	實習工作照片與解說	9

(第一~四節要詳述、第五節要至少 6 份照片)

第參章 實習心得分享

第一節	實習工作甘苦談	10
第二節	實習期間的收穫與代價	11
第三節	校外實習對未來職場競爭力的影響	12
第四節	對實習單位與部門的評價	13

(本章所有節皆要詳述)

第肆章 實習後對企業與本系的建議

第一節	對企業招募本系實習生的看法與建議	14
第二節	對本系與此企業實習夥伴合作的看法與建議	15
第三節	對本系課程規畫與專業課程增刪的建議	16
第四節	對學弟妹日後到此單位實習的心態上與實習前的建議	17

(本章所有節皆要詳述)

參考文獻	18
------	----

廠商填寫校外實習成績考核表(一學期一次)



實習期間請分 上、下學期。

【上學期】

起：合約書上期間的第一天

止：隔年的1月15日

時數(校外實習)：800小時

時數(就業接軌)：720小時

【下學期】

起：接著上學期1月16日

止：合約書上期間的最後一天

時數(校外實習)：800小時

時數(就業接軌)：720小時

臺北城市科技大學學生校外實習成績考核表

實習機構	名稱			
	地點			
	電話			
	E-mail			
學生資料	姓名			
	班級			
	學號			
實習期間	年 月 日起	實際實習時數	小時	
	年 月 日止			

成績考核

項目	評分	評語
出勤情形 20%		
學習態度 20%		
言行表現 20%		
實習成效 40%		
合計 100%		
實習機構主管簽章：		考核人員簽章：
		年 月 日

請於指導老師規定的時間將紙本繳回

重要!!!

請實習單位評分。
需簽名與蓋章(一定要蓋)。
(公司收發章或主管職章)

※ 本表由實習機構於學生實習期滿後依其表現填寫並請加蓋評分單位或部門等之印章。

※ 郵寄至台北市北投區學園路2號 臺北城市科技大學 休閒事業系 收。

THANKS

若有問題歡迎至系辦洽詢!!!
祝各位實習順利~

臺北城市科技大學 休閒系

電話：2892-7154#9791、9790